

Investor: Obec Kostolná pri Dunaji; Kostolná pri Dunaji č. 59 903 01 Zodpovedný projektant: Ing.arch. Zuzana Kierulfová, Hrubý Šúr 15, 925 25, okr. Senec, zkierulfova@gmail.com, +421 905 514 725, www.createrra.sk Projektant sadovníckych úprav: Ing. Eva Sušková Spracoval: Ing. Eva Sušková, krajinný architekt evasuskova@krajarch.sk, 0907 635 847			
Názov projektu: Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy K.ú. Kostolná pri Dunaji; p.č.: 56/1, 56/2, 57/1, 57/2, 66/1, 69/1, 77 Obsah výkresu: REVÍZIA TECHNICKEJ SPRÁVY - DOPLNENÝ PLÁN ÚDRŽBY		Stavebný objekt: SO 11 SADOVNÍCKE ÚPRAVY	
Stupeň PD: Dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu		Číslo paré:	
Dátum: 04/2024	Formát výkresu:		Mierka:

1. Účel a rozsah

- 1.1 Táto príloha upravuje minimálny rozsah a periodicitu záručnej údržby vegetačných prvkov zhotovených v rámci Diela počas záručnej doby (ďalej len „**záručná údržba**“).
- 1.2 Zhotoviteľ vykonáva záručnú údržbu odborne, včas, v rozsahu podľa tejto prílohy a tak, aby vegetačné prvky plnili svoj účel a boli udržiavané v stave zodpovedajúcom obvyklým odborným štandardom.
- 1.3 Vegetačnými prvkami sa na účely tejto prílohy rozumejú najmä trávnikové plochy, stromy, kry a ostatné výsadby zrealizované v rámci Diela.

2. Všeobecné pravidlá vykonávania

- 2.1 Zhotoviteľ zabezpečí vykonanie údržby vrátane všetkého potrebného materiálu, mechanizmov, práce a **odvozu a likvidácie/zhodnotenia biologického odpadu** vzniknutého pri údržbe.
- 2.2 Ak výkon údržby nie je objektívne možný pre nepriaznivé poveternostné podmienky (najmä mráz, súvislý dážď, podmosený terén, letné horúčavy, pretrvávajúce suchu), zhotoviteľ vykoná príslušný úkon **v náhradnom termíne bez zbytočného odkladu**, najneskôr do **10 pracovných dní** od odpadnutia prekážky.
- 2.3 Pri každom zásahu je zhotoviteľ povinný zabezpečiť poriadok na mieste, dodržiavať bezpečnostné predpisy a chrániť existujúce prvky parku pred poškodením.

3. Minimálny rozsah a periodicita údržby

3.1 Trávnik a plochy zelene

- a) **Kosenie trávniku pod závlahou**: minimálne **16 x** (počas vegetačného obdobia), vrátane zhrabania pokosenej hmoty.
- b) Kosenie trávniku bez závlahy: minimálne **1x každé štyri týždne** (počas vegetačného obdobia), vrátane zhrabania pokosenej hmoty.
- c) **Odvoz odpadu z kosenia**: pri každej kosbe zabezpečiť **odvoz pokosenej hmoty** a jej zneškodnenie/zhodnotenie v súlade s právnymi predpismi.
- d) **Odstránenie nečistôt a opadu pri každej kosbe**: pri každej kosbe vykonať **odstránenie nečistôt, opadu a popadaného lístia** z udržiavaných plôch.
- e) **Prehnojenie a vertikulácia trávniku**: **2x ročne – na jar a na jeseň**, vrátane zberu a odvozu vzniknutého odpadu.
- f) **Odburinenie plôch**: **8x ročne** (ručne/mechanicky), vrátane odstránenia biomasy a odvozu odpadu.
- g) pokosenie kvetnatej lúky 4x ročne 1. rok založenia, v 2. roku po založení 2 x ročne

3.2 Stromy a kríky

- a) **Strihanie a tvarovanie stromov a kríkov**: **1x ročne** v primeranom agrotechnickom termíne podľa druhu a stavu drevín, vrátane odvozu a zneškodnenia/zhodnotenia vzniknutého biologického odpadu.
- b) zálievka trvalkových a kerových záhonov, ktoré nie sú pod automatickým závlahovým systémom 12 x ročne počas vegetačného obdobia
- c) zálievka stromov v dávke 80l/strom 12x/ročne počas vegetačného obdobia
- d) doplnenie mulčovacej kôry v plochách zálievkových mís a trvalkových a kerových záhonov podľa projektovanej hrúbky v 2. roku po založení

3.3 Závlahový systém

- a) **Kontrola a nastavovanie závlahového systému**: **2x ročne** (najmä funkčnosť, tesnosť, nastavenie zavlažovacích prvkov a programov a základné servisné úkony).
- b) **Zazimovanie a prečistenie závlahového systému**: **1x ročne**, vrátane všetkých úkonov potrebných na ochranu systému pred mrazom a udržanie jeho funkčnosti.

3.4 Chodníky – odstraňovanie buriny

- a) **Čistenie chodníkov od buriny ručne/mechanicky: raz za dva mesiace**
- b) **Chemické čistenie chodníkov od buriny: 1× ročne**, pričom zhotoviteľ:
- použije len legálne povolené prípravky a postupy podľa návodu výrobcu a právnych predpisov,
 - vykoná aplikáciu tak, aby nedošlo k poškodeniu vegetačných prvkov ani k ohrozeniu verejnosti,
 - oznámi objednávateľovi plánovaný zásah **minimálne 2 pracovné dni vopred**.

4. Preukazovanie plnenia (protokoly)

- 4.1 Zhotoviteľ po každom výkone údržby vyhotoví **záznam o údržbe (protokol)**, ktorý obsahuje minimálne: dátum a čas zásahu, popis vykonaných úkonov, rozsah (lokalizáciu), zodpovednú osobu, spôsob naloženia s odpadom a prípadné zistené nedostatky.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný **bezprostredne po vykonaní úkonu** kontaktovať (telefonicky) **kontaktnú osobu objednávateľa** a vyzvať ju na vykonanie kontroly rozsahu vykonaných prác.
- 4.3 Kontaktná osoba objednávateľa vykoná kontrolu rozsahu a kvality vykonaného úkonu **bez zbytočného odkladu**, spravidla **v deň vykonania úkonu**; ak to objektívne nie je možné, tak najneskôr **nasledujúci pracovný deň**. Po vykonaní kontroly kontaktná osoba objednávateľa **potvrdí záznam o údržbe** podpisom (príp. elektronickým potvrdením).
- 4.4 Potvrdením záznamu o údržbe nie sú dotknuté práva objednávateľa zo záruky, ani právo uplatniť vady, ktoré sa prejavia neskôr alebo nebolo možné ich zistiť pri bežnej kontrole na mieste.
- 4.5 Ak sa kontaktná osoba objednávateľa nedostaví na kontrolu v termíne podľa bodu 4.3 z dôvodov na strane objednávateľa, zhotoviteľ je oprávnený záznam o údržbe uzavrieť jednostranne; v takom prípade je povinný záznam o údržbe objednávateľovi **bezodkladne doručiť** (e-mailom), spolu s primeranou **fotodokumentáciou vykonaných prác**. Tým nie sú dotknuté práva objednávateľa podľa bodu 4.4.